

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
«Детский сад № 11 «Пчелка» г.Нурлат
Республики Татарстан»
Протокол №1 от 24.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий «Детский сад № 11 «Пчелка»
г.Нурлат Республики Татарстан»
Аглямиева Г.Ш.
Приказ №165-2 от 25.08.2025г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Пчелка» г.Нурлат Республики Татарстан»
на 2025/2026 учебный год

Нурлат 2025г.

Содержание

Пояснительная записка	3-4
Блок I. НОРМАТИВНО_ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	5
Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	6-7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7-10
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10-17
2.2. Работа с кадрами	17-20
2.4. Контроль и оценка деятельности	20-22
Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22-24
3.2. Безопасность	24-33
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	34-42
Приложение 2. План национально-патриотического воспитания	43-46
Приложение 3. План работы со школой	47

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования; для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Реализация конкурсных мероприятий в системе ДОУ, направленных на выявление и внедрение инновационных решений для совершенствования РППС, способствующих повышению ее функциональности в соответствии с ФОП.
3. Направить работу педагогического коллектива на создание системы конструктивного взаимодействия ДОУ и семьи, способствующей формированию у дошкольников ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса; активизация жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания; формирование представлений о здоровом образе жизни;
2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями ФОП ДО.
3. Воспитание национальной толерантности, формирование духовности, основ гражданственности, патриотизма, коллективизма, через реализацию в образовательном процессе детского сада этнокультурной региональной составляющей.
4. Совершенствование модели правильного поведения в обществе, на дороге, а также потребности в выполнении правил безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. снижение заболеваемости, оздоровление детей, овладение здоровьесберегающими навыками и знаниями;
2. сформированные у детей дошкольного возраста предпосылки учебной деятельности, в соответствии с целевыми ориентирами, на этапе завершения ими дошкольного образования;

3. владение двумя государственными языками Республики Татарстан в полном объеме;
4. полный охват педагогов ДОУ курсами повышения квалификации по ФОП ДО;
5. построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО;
6. активное сотрудничество с родителями воспитанников в образовательном процессе ДОУ.

Содержание образовательного процесса в «Детский сад №11 «Пчелка»
выстроено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.06.2023г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 18.06.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» (постановление от 27 октября 2020 года №32);
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические и нормативные требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление от 28.01.2021 №2)
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23- 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012 г. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Основной образовательной программой дошкольного образования ОУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом МО и Н РФ №1155 от 17.10.2013г.) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом МО и Н РФ №1028 от 25.11.2022г.)

Блок I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
5.	-Производственные собрания и инструктажи: -«О соблюдении правил внутреннего распорядка»; -«Охрана труда и техника безопасности»; - «О соблюдении правил противопожарной безопасности» - «Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников»; - «Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС»; - «Организация летней оздоровительной работы»; - Об итогах финансово-хозяйственной деятельности и др.	В течение учебного года	Заведующий, медсестра, заместитель заведующего по АХР

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий воспитатели
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заведующий воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Заведующий воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	Заведующий воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	Заведующий воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Заведующий воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием образовательных технологий	ноябрь, февраль	Заведующий воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заведующий воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий воспитатели

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заведующий воспитатели
Формировать учебные группы	август, сентябрь	Заведующий воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	Заведующий воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	Заведующий воспитатели

2.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заведующий, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий
---	-----	------------

2.2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, медицинский работник
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медработник
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация на тему: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Воспитатели
Круглый стол «Безопасный интернет детям»	Ноябрь,	Воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Управление безопасностью детей в Интернете»	Декабрь	Воспитатели подг.гр
Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	Январь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Анкетирование: Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс: анкета для родителей, определяющая их отношение к духовно-нравственному и гражданско - патриотическому воспитанию детей	Сентябрь	Воспитатели
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Декабрь	Воспитатели
Круглый стол на тему: «Воспитание патриотических чувств через формирование любви к родному краю».	Февраль	Воспитатели
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Апрель	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Апрель	Воспитатели

Акции Месячники	«Внимание, дети!» День без автомобиля «Связь поколений» (ко дню Пожилого человека) День памяти жертв ДТП Видеомарафон «Семья вместе, так и душа на месте» Акция «Здоровье и безопасность. Выходные проведем вместе с детьми» «Осторожно, весна!» (правила поведения во время схода снега с крыш, таяния льда на водоемах, гололед) Месячник по расчистке территории «Чистота – залог здоровья» «Ура - каникулы»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Март Апрель	Инспектор ГИБДД Педагоги ДОУ
Анкетирование	Анкетирование «Здоровый образ жизни семьи» Анкетирование по вопросам удовлетворённости работой ДОУ.	Март май	Воспитатели
Родительский онлайн - клуб	Просвещение родителей по интересующим темам	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Общие родительские собрания	Родительское собрание №1. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников». Родительское собрание №2. «Успехи и достижения воспитанников, педагогов перспективы работы на будущий год»	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Групповые родительские собрания	По плану педагогов	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели групп
Консультирование	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам, запросам родителей	В течение года	Заведующий воспитатели
Досуговые мероприятия	Детско-родительские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану специалистов ДОУ)	В течение года	Педагоги ДОУ
Совместное творчество детей, родителей и специалистов Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	Групповые досуговые мероприятия с участием родителей Выставки работ Участие в республиканских и муниципальных конкурсах детского творчества Дни открытых дверей Участие родителей в организации предметно – развивающей среды Организация совместных мероприятий по благоустройству и озеленению территории Участие родителей по подготовке и проведению тематических недель, выставок детских работ «Здоровый образ	В течение года	Педагоги ДОУ
		В течение года	Администрация Педагоги ДОУ

	жизни нашей семьи», совместная проектная деятельность		
Помощь родителей учреждению	Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов), участие в субботниках	В течение года	Администрация Педагоги ДОУ
Педагогическое просвещение родителей	Информационные корзины Освещение воспитательно – образовательной работы с детьми через наглядный материал, выставки, папки - передвижки, родительские уголки, стенды. Тематические выставки. Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребенка к школе». Тренинги. Рассылка информации через мессенджеры и соцсети.	В течение года	Администрация Педагоги ДОУ
Конкурсы	Смотр – конкурс «Осенняя мозаика» Конкурс художественно-прикладного искусства. Конкурс костюмов к празднику осени, Новогодний утренник. Конкурс поделок на лучшую новогоднюю ёлку Конкурс рисунков «Загадочный мир сказок Г.Тукая»	В течение года	Педагоги ДОУ

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Педагоги ДОУ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Педагоги ДОУ
Пополнение кабинета картотеками музыкально-дидактических игр, методической литературой по художественно – эстетическому развитию	В течение года	Педагоги ДОУ
Выставка литературы по развитию творческих способностей дошкольников	В течение года	Педагоги ДОУ
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий

Организовать заседания педагогического совета	ежеквартально	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	сентябрь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с апрель	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь— август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующий воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заведующий воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заведующий воспитатели
Оформить карточки–раздатки для воспитателей «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заведующий воспитатели
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в	январь	Заведующий воспитатели

группе»		
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заведующий воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заведующий воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующий воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий воспитатели
2.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Подготовить план мероприятий к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня матери .	Ноябрь	Заведующий воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года .	Декабрь	Заведующий воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию 23 февраля .	Февраль	Заведующий воспитатели
Подготовить план мероприятий ко дню родного языка	Февраль	Заведующий воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню и празднику Науруз.	Март	Заведующий воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заведующий воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню защиты детей, Сабантуй.	Май	Заведующий воспитатели
2.3. Выставки и конкурсы		
Фотовыставка «Как я провел лето?»	Сентябрь	воспитатели, специалисты

Конкурс поделок «Золотая осень»	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
Выставка детских работ «Осенние фантазии»	Октябрь	воспитатели, специалисты
Выставка рисунков ко Дню Матери «Портрет любимой мамы» Открытки для мам. Поздравительные газеты ко Дню Матери	Ноябрь	воспитатели, специалисты
Конкурс «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатели, специалисты
Выставка детских работ «Волшебный Новый год»	Январь	воспитатели, специалисты
Поздравительные газеты, открытки для пап и дедушек. Выставка поделок, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	воспитатели, специалисты
Поздравительные газеты, открытки для мам и бабушек.	март	воспитатели, специалисты
Поздравительные газеты, открытки для ветеранов ВОВ	май	воспитатели, специалисты
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий воспитатели
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий воспитатели
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий воспитатели
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий воспитатели
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующий воспитатели
3.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Взаимопросмотры педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий воспитатели
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь	Заведующий воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам:	в течение года	Заведующий

- муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Я говорю и работаю по татарски»;		воспитатели
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	Заведующий воспитатели
3.3. Семинары, консультации, круглый стол, мастер-классы		
Мастер-класс для педагогов ДОУ «Учимся играть в игры вместе с детьми»	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Деловая игра для воспитателей «Сильное звено!!!»	Октябрь	Заведующий воспитатели
Семинар «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК «Говорим по-татарски» для закрепления с детьми пройденного материала»	Октябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Семинар – практикум для педагогов: «Лесенка-чудесница»	Ноябрь	Заведующий воспитатели
Деловая игра «Качества современного педагога»	Декабрь	Заведующий воспитатели
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Заведующий воспитатели
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Февраль	Заведующий воспитатели
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Март	Заведующий воспитатели
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заведующий воспитатели
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий воспитатели
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий воспитатели
3.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	октябрь	Заведующий воспитатели

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий воспитатели
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий воспитатели
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели

3.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1(Установочный) Тема «Планирование деятельности ДОУ в новом учебном году в соответствии ФГОС и ФОП ДО» Цель: определение основных направлений работы коллектива ДОУ и разработка плана деятельности на новый учебный год. План педсовета. 1 Выполнение решений предыдущего педсовета. 2 Избрание председателя и секретаря педагогического совета на новый 2025/2026 уч/ год. 3 Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год. 4.Итоги реализации плана летней оздоровительной работы. 5 Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС. 6 Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 7 Год защитника Отечества: планируем и реализуем.	сентябрь	Заведующий, воспитатели
Педагогический совет № 2 Тема: «Создание предметно-развивающей среды по дополнительному образованию согласно выбранной программы» Повестка: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»; 4.Итоги тематической проверки: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО» 5. Мастер-класс для педагогов «Оформление элементов «Говорящей среды» по теме проекта» 6. Выступление по теме «Как использовать	декабрь	Заведующий, медработник, воспитатели

трансформируемые элементы в РППС»		
Педагогический совет №3 Тема: «ФОР ДО: ориентиры на воспитание в детском саду и семье» Цель: обсуждение системы конструктивного взаимодействия ДОУ и семьи, способствующей нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников. Повестка дня: 1 Выполнение решений предыдущего педсовета. 2 Базовые российские ценности – основа воспитания дошкольников. 3 Итоги тематической проверки «Соответствие воспитывающей среды групп и ДОУ требованиям ФОР ДО». 4 Духовно-нравственное воспитание младших дошкольников (ценности: милосердие, жизнь, добро). 5 Формы и методы просвещения родителей по вопросам воспитания патриотических чувств у старших дошкольников. 6 Практическая часть «Воспитание: мыслим по-новому, действуем с семьей сообща». Практикум по разработке форм совместной деятельности воспитывающих взрослых при реализации календарного плана воспитательной работы.	март	Заведующий, воспитатели
Педагогический совет №4 (Итоговый) Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. План педсовета. 1.Анализ состояния образовательной деятельности ДОУ за 2025 /2026 уч.год. 2 Доклад «Результаты диагностики психологической готовности детей к школьному обучению». 3 «О наших успехах» – отчёт воспитателей и специалистов по темам самообразования. 4 Анализ заболеваемости детей. 5 Анализ работы административно- хозяйственной деятельности за текущий год. 6.Утверждение плана работы на ЛОП.	Май	Заведующий, воспитатели

3.1.3. Организационно-административные мероприятия к Году защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не	Октябрь	Заведующий, воспитатели

бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение 2025 года	Воспитатели
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Сопровождение воспитанников – детей участников СВО		
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь,	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	Ноябрь	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников Консультации: - «Аттестация как необходимый элемент профессионального становления и развития педагогического коллектива и совершенствования управления им»	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии

- «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» №196 от 24.03.2023 г. - «Знакомство с новыми нормативными и правовыми документами по аттестации педагогических работников» - «Профессиональный стандарт педагога. Повышение квалификации и переподготовка педагога ДОО»		
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Январь	Секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Прохождение курсов повышения квалификации педагогов

№	ФИО педагога	Повышение квалификации	Год прохождения повышения квалификации
1	-	-	-

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Сентябрь	Медсестра
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Октябрь	
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному	специалист по

	графику	охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Общее собрание трудового коллектива		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников.	Сентябрь	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива №2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков.	Январь	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. 4. Разное.	Май	Заведующий

3.4. Контроль и оценка деятельности

План реализации ВСОКО

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственные
I Традиционные вопросы оперативного контроля			
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Организация утреннего приема детей	Сентябрь	Медсестра

1.2	Организация игровой деятельности	Октябрь	Заведующий
1.3	Организация и проведение хозяйственно-бытового труда детей	Ноябрь	Заведующий
1.4	Использование УМК воспитателями групп	Декабрь	Заведующий
1.5	Образовательная деятельность специалистов с детьми	Март	Заведующий
1.6	Проверка документации у специалистов	Февраль	Старший воспитатель
1.7	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	Ноябрь	Заведующий
1.8	Анализ документации воспитателей	Октябрь Май	Заведующий
1.9	Организация работы по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Апрель	Заведующий
1.10	Организация образовательной деятельности в режимных моментах	Январь	Заведующий
1.11	Работа педагогов в летний период	Июнь Июль Август	Заведующий медсестра
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.2	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Декабрь	
2.3	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Март	
2.4	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)	Январь	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	воспитатели, воспитатель по обучению татарского языка, учителя-логопеды, музыкальные руководители
3.2	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май	
3.3	Психолого-педагогическая диагностика для определения уровня готовности детей к школе	Апрель	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Заведующий,

4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	медсестра,
4.3	Санитарное состояние группового помещения	Ежемесячно	медсестра
4.4	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков во время приема пищи	Январь	
II Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач			
1	В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в ДОУ и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье – сберегающие технологии во всех направлениях развития детей.		
1.1	Организация прогулки	Февраль	Заведующий, медсестра
1.2	Проведение оздоровительных мероприятий в группах	Сентябрь	Медсестра
2	Создать условия для непрерывного накопления ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач речевого и познавательного развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.		
2.1	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) Деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Май	Заведующий
2.2	Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей	Март	Старший воспитатель
2.3	Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Вовлекать участников образовательного процесса в поликультурное и духовно-нравственное воспитание, приобщение к социокультурным нормам, традициям семьи, народов Республики Татарстан, общества и государства.		
3.1	Содержание РППС региональной направленности в группах, УМК	Апрель	Заведующий
3.2	Содержание РППС (наличие наглядных и дидактических материалов) по духовно-нравственному развитию	Май	
4	Активизировать законных представителей воспитанников, как полноправных субъектов образовательного процесса в работу дошкольного образовательного учреждения.		
4.1	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь	Заведующий
4.2	Оформление родительских уголков	Декабрь	
III Тематический контроль			
1.1	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО	11.11.2025 - 15.11.2025	Заведующий
1.2	«Соответствие воспитывающей среды групп и ДОУ требованиям ФОП ДО».	10.03.2026 – 14.03.2026	

IV Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля			
1.1	Приемка всех групп, музыкального зала, кабинетов к новому учебному году	Август	Заведующий,
1.2	Смотр – конкурс «Лучшее новогоднее оформление»	Декабрь	
1.3	Смотр-конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по ознакомлению детей с историей и культурой народов Поволжья»	Март	
1.4	Смотр-конкурс подготовки участков к летнему оздоровительному сезону	Май	
V Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада			
1.1	Санитарное состояние групп, музыкального зала и кабинетов	Ежедневно	Заведующий, медсестра, завхоз
1.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
VI Контроль по вопросам безопасности			
1.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
1.2	Оценка антитеррористической безопасности		
1.3	Оценка соблюдения техники безопасности в группах и прогулочных участках.		

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Содержание материально-технической базы

4.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Инвентаризация	Декабрь , май	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль- август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Создание проектной документации для оформления технических заданий к контрактам на закупку оборудования, проведения мониторинга цен	В течении года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Провести текущий ремонт в посещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения.	Июль- сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Обогащение предметно-развивающей среды ОУ	В течении года	Воспитатели, специалисты
Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	В течении года	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	В течении года	заместитель заведующего по АХЧ

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	Август	заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
Организация питания		
Заключение договора на поставку продуктов питания	По мере необходимости	Завхоз
Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Ежедневно	Завхоз
Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Ежедневно	Завхоз
Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	Ежедневно	Медсестра
Контроль за соблюдением технологии при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд.	Ежедневно	Медсестра
Мероприятия, направленные на улучшение здоровья воспитанников		
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Ежедневно	Медсестра
Профилактика коронавирусной инфекции COVID-19, гриппа и ОРВИ (прививка «Совигрипп» по согласию родителей, законных представителей), актуализация информационного и консультативного материала)	Постоянно	Медсестра
Профилактические прививки	По графику	Медсестра
4.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Воспитатели
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий

Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Воспитатели

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Знакомство с типовой инструкцией для руководителей и персонала объектов с массовым пребыванием людей о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов; с постановлением правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)	Сентябрь-май	Заведующий,
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДООУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДООУ.	Постоянно	заведующий, завхоз
Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	2 раза в год	заведующий
Проведение практического занятия по отработке	2 раза в год	Заведующий,

действий с огнетушителем		заместитель заведующего по АХЧ
Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических	август	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ

актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ		
Работа с детьми		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Работа с родителями		
Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	2 раза в год	Воспитатели
Проведение родительских собраний;	2 раза в год	Воспитатели
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	2 раза в год	Воспитатели

4.2.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия проводимые с коллективом ДОУ			
1.	Оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
2.	Проведение инструктажей по ПБ с работниками ДОУ	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
3.	Практические занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ

4.	Занятия по обучению оказания доврачебной помощи	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
5.	Занятия и проверка знаний действий каждого работника в случае возникновения пожара	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
6.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
7.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
8.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Мероприятия проводимые с детьми			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Огонь – друг, огонь – враг.	апрель	Педагоги ДОУ
Игра занятие:			
1.	Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем»	октябрь	Педагоги ДОУ
2.	Чего нельзя делать в отсутствие взрослых»	ноябрь	Педагоги ДОУ
3.	«Пожар»	февраль	Педагоги ДОУ
Сюжетно ролевые игры:			
1.	Инсценировка «Кошкин дом»	Осень	Педагоги ДОУ
Дидактические игры:			
1.	Опасные ситуации	В течении года	Педагоги ДОУ
2.	«В мире опасных предметов»	В течении года	Педагоги ДОУ
3.	«Служба спасения: 101, 102, 103, 112»	В течении года	Педагоги ДОУ
4.	«Горит – не горит»	В течении года	Педагоги ДОУ
5.	«Собери картинку»	В течении года	Педагоги ДОУ
6.	«Что нужно пожарному»	В течении года	Педагоги ДОУ
7.	«Играем в профессии»	В течении года	Педагоги ДОУ
8.	«Безопасность в доме»	В течении года	Педагоги ДОУ
9.	«Опасные ситуации»	В течении года	Педагоги ДОУ
10.	«В мире опасных предметов»	В течении года	Педагоги ДОУ
Художественная литература:			
1.	Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»	В течении года	Педагоги ДОУ
2.	Е. Хоринская «Спичка-невеличка»	В течении года	Педагоги ДОУ
3.	А. Шевченко «Как ловили уголька»	В течении года	Педагоги ДОУ
4.	Загадки, пословицы, поговорки	В течении года	Педагоги ДОУ
5.	Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течении года	Педагоги ДОУ
Работа с родителями			
1	Оформление уголка безопасности, консультации	В течение года	Педагоги ДОУ

2	Консультации: «Как избежать травм». Обучение детей правилам поведения: «Один дома».	В течение года	Педагоги ДОУ
---	---	----------------	--------------

4.2.3. Дорожно-транспортная безопасность

№	Направления деятельности	Срок	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Оформление информационных стендов, буклетов, папок-передвижек по ПДД	В течение года	Воспитатели
2	Индивидуальные консультации по организации уголка по ПДД в детском саду (для молодых педагогов)	В течение года	Воспитатели
3	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2025- 2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий
4	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение года	Воспитатели
5	Обогащение кабинета ПДД авторскими методическими ресурсами с использованием ИКТ- Технологий	В течение года	Воспитатели
6	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек родителей	В течение года	Воспитатели
7	Участие в различных мероприятиях (конкурсах, семинарах-практикумах, конференциях и т.д.) по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
8	Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ДТП	Сентябрь	Воспитатели
9	Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Воспитатели
Административная работа			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Подготовка территории и участков ДОУ к обучению детей правилам ДД (разметка, выносные атрибуты)	Май	заместитель заведующего по АХЧ
3	Оснащение кабинета по ПДД	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Работа с детьми			
1	<i>Инструктажи с воспитанниками:</i> - правила поведения на дороге;	Сентябрь, январь, май	Воспитатели

	- правила поведения на остановке и в транспорте - порядок следования по тротуарам и обочинам дорог, порядок перехода проезжей части улицы и дороги.		
2	Целевые прогулки, экскурсии: - <u>младшая группы:</u> прогулка по территории сада; наблюдение за городским транспортом; наблюдение за грузовыми и легковыми автомобилями; наблюдение за водителями; знакомство с близлежащей улицей; - <u>средняя группа:</u> наблюдение за пешеходами на перекрестке; прогулка на остановку; прогулка к перекрестку; прогулка на улицу, расположенную вблизи детского сада, наблюдение за движением машин; - <u>старшая группы:</u> наблюдение за движением транспорта и работой водителя; прогулка на улицу, расположенную вблизи детского сада, закрепление знаний по БДД; наблюдение за работой регулировщика; наблюдение за движением пешеходов; - <u>подготовительная группы:</u> наблюдение за движением пешеходов и дорожными знаками; прогулка на улицу, расположенную вблизи детского сада, закрепление умений соблюдения правил поведения на улице; прогулка, изучение дорожных знаков в реальных условиях.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Октябрь Ноябрь Апрель Май Сентябрь Октябрь Февраль Март Сентябрь Октябрь Январь	Воспитатели

3	Игровая деятельность (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные): - <u>младшие группы</u>: «Кто дальше бросит мяч», «Найди свой цвет», «Поезд», «Стоп», «Найди свой цвет», «Птички и автомобиль», «Куда едут автомашины?», «Воробушки и автомобиль», «Бегите ко мне», «Автомобили» - <u>средняя группа</u>: «Цветные автомобили», «Трамвай», «Трудная дорога», «Соревнование упряжек», «Светофор», «Каждую машину на свое место» - <u>старшие группы</u>: «Кто лучше знает ПДД?», «Зимняя дорога», «Игра с макетом улицы», «Светофорик», «Перекресток», «Правила уличного движения» - <u>подготовительные группы</u>: «Ловкий пешеход», «Светофор», «Найди и расскажи», «Пешеходы и водители», «Игра с макетом», «Покажи и назови известный дорожный знак», «Знаки на дорогах»,	В течение года	Воспитатели
4	Тематические развлечения по формированию у дошкольников навыков БДД	В течение года	Воспитатели
5	Совместное мероприятие ДОУ и ОГИБДД ОМВД России по Нурлатскому району по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге.	Сентябрь	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель
6	Образовательная деятельность в кабинете БДД, в группах	В течение года	Воспитатели
7	Чтение художественной литературы: <u>Младшие группы</u>: А. Барто «Грузовик», Я. Пишумов «Машины», С. Михалков «Моя улица», Б. Заходер «Шофер», П. Макуха «Пешеход». <u>Средняя группа</u>: А. Дорохов «Зеленый, желтый, красный», И.И.Кобитина «Дошкольникам о технике», Е. Черушин «Как лошадка зверей катала», стихи о светофоре, С. Михалков «Светофор», В. Головкин «Правила движения», С. Яковлев «Нужно слушаться без спора». <u>Старшие группы</u>: Н.А. Извекова «Как веселые человечки учили дорожную азбуку», стихи о специальных транспортных средствах, стихи о велосипеде, Е.В.Борова «Забыли нарисовать», С. Яковлев «О правилах движения», В. Кожевник «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета».	В течение года	Воспитатели

	<u>Подготовительные группы:</u> М.Ильин «Машина на нашей улице», Я.Пиумов «Азбука города», В.Семурин «Запрещается – разрешается», С.Баруздин «Сказка о трамвае», С. Михалков «Велосипедист»		
8	Просмотр мультфильмов, презентаций по БДД	В течение года	Воспитатели
9	Конструирование, рисование, лепка по темам БДД <u>Младшие группы:</u> рисование предметов (фигур) различной формы и цвета (желтый, зеленый, красный); цветных линий различной длины, дорожек различной длины и ширины; конструирование из песка улицы. <u>Средняя группа:</u> лепка различных видов транспорта, рисование улицы с одно- и двусторонним движением, дорожных знаков, обозначающих одно- и двустороннее движение; конструирование из природного материала дороги, гаража. <u>Старшие группы:</u> рисование, изготовление из картона дорожных знаков, предупреждающих водителя об опасности, <u>Подготовительные группы:</u> изготовление из картона и рисование на память известных дорожных знаков, изготовление макетов транспортных средств с использованием шаблонов; конструирование из природного материала улицы и установка на ней макетов дорожных знаков, изготовленных детьми.	В течение года	Воспитатели
10	Тематические беседы: -«Моя улица»; «Светофор»; «Красный, желтый, зеленый» -«Пешеходный переход»; «Воспитанный пешеход» «Транспорт»; «Какие бывают машины» - «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Все ребятам надо знать, как по улице шагать»- - «Осторожно гололед!» - «Пешеходная дорожка»; «Культура пешехода»; «Опасные участки на пешеходной части улицы» - «Помощники на дороге»; - «Правила поведения в автобусе»; «Правила воспитанного пассажира»	В течение года	Воспитатели

	- «Я велосипедист!»; «Правила эти запомним друзья!»; «Катание на велосипеде»; - «Игры во дворе»; «Правила дорожные, которые нужно знать».		
11	Конкурс: Конкурс творческих работ, выполненных из бросового материала «Волшебный транспорт», в рамках тематической недели дорожной безопасности	Сентябрь	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультации и беседы с родителями: - Безопасность детей на городских улицах - Правила безопасности для детей. - Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге? - Правила безопасного дорожного движения в зимний период - Соблюдаем правила дорожного движения. - Безопасность детей – в наших руках. - Обучаем ребенка правилам дорожного движения. - Родитель - пример поведения на улице и дороге - Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге. - Памятка для родителей по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
2	Выступление на родительских собраниях безопасности на дорогах	В течение года	Воспитатели
3	Оформление папок-передвижек по ПДД: «Безопасность на дороге глазами детей» «Рекомендации родителям младших и старших дошкольников», «Памятка для родителей-водителей»	Октябрь	Воспитатели
4	Выставка методической литературы и игр по ПДД для родителей	Ноябрь	Воспитатели
5	Участие родителей в организации экскурсий по городу	В течение года	Воспитатели
6	Участие родителей в проектной деятельности по ПДД	В течение года	Воспитатели
7	Обсуждение проблемы детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях	Май	Воспитатели

4.2.4. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и	Еженедельно	Медицинская сестра

профилактики вирусных инфекций с работниками дошкольного учреждения		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников	Еженедельно	Медицинская сестра, воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям в период распространения инфекционных заболеваний	Еженедельно при входе в здание	Медицинская сестра, воспитатели
Проверять эффективность вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Один раз в год	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	Ежемесячно	Медицинская сестра

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы «Детский сад № 11 «Пчелка»
на 2025/2026 учебный год

План работы детского сада по организации летней оздоровительной работы для воспитанников

Цель: создать условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Предполагаемый результат

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение уровня заболеваемости.
2. Привитие детям навыков экологической культуры.
3. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем мире.
4. Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
5. Качественная подготовка к новому учебному году.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и овощей и зелени	01.06	Медсестра
1.4	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация массового мероприятия ко Дню защиты детей (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж	01.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР

	воспитателей)		медсестра
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР медсестра
2.3	Организация массового мероприятия «Сабантуй» (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.06	Воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: • «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; • «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	01.06–05.06	Заведующий медсестра
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Воспитатели
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Воспитатели
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Воспитатели

4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: режим дня группы на теплый период года; советы специалистов «В отпуск с ребенком»; рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	01.06–06.06	Воспитатели
4.2	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Воспитатели
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Воспитатели
4.5	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.6	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, медсестра
4.7	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	27.06	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Заведующий медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Заведующий
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для	01.06–05.06	Заведующий,

	благоустройства территории детского сада		заместитель заведующего по АХР
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Разбивка цветников		
6.6	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и овощей	03.07	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле-августе	06.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.3	Организация массового мероприятия «Уяв» (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям	03.07	Медсестра

	памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»		
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Воспитатели
3.3	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Заведующий
3.4	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Воспитатели
4.3	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.4	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Заведующий
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	медсестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных овощей и фруктов	01.08	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.5	Организация массового мероприятия ко Дню Республики Татарстан (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	29.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Заведующий
3.3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе	11.08	Учитель-логопед

	детского сада»		
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-логопед
4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	воспитатель, медсестра
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Воспитатели Медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Медсестра
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Мед сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	медсестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	
6.4	Подготовка ДОУ к началу учебного года		

План работы по национальному образованию воспитанников

Цель: повышение качества воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Формировать связную речь дошкольников путем овладения основными коммуникативными способностями на двух государственных языках, развивать творческую активность на основе нравственных ценностей культуры и традиций народов Поволжья;
2. Создать комфортную для ребенка образовательную среду, обеспечивающую гармоничное развитие и базовые знания татарского языка и культуры;
3. Использовать ИКТ, игровые технологии, авторские разработки по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1	Использование УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	Обучение детей татарскому языку, проектирование.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3	Диагностика усвоения программного	Сентябрь Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4	Коррекционная, индивидуальная работа с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5	Праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ, развлечения в средних, старших и подготовительных группах.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

6	Участие в конкурсах	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Международный день родного языка». «Родной язык - моё богатство» развлечение, с использованием народных, подвижных игр на татарском языке и хороводов.	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
8	М.Джалиля любим и помним...»: - тематические занятия, посвящённые памяти поэта; - выставка книг М. Джалиля. - выставка детских рисунков по произведениям М. Джалиля. - Вечер стихов «В мире стихов М.Джалиля	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку воспитатели групп.
9	Праздник «Хуш киләсең Нәүрүз»	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
10	Неделя Тукая посвящается: -Просмотр мультфильмов. -Чтение стихов. -Конкурс рисунков «Герои произведений Г.Тукая» -Выставка рисунков «Дөнья буйлап бергә атлыйбыз» -Развлечение «Мы наследники Тукая»	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
11	Праздник «Сабантуй- эчкә шатлык сыймас туй!»	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку.
12	Продуктивная деятельность дошкольников в соответствии с УМК «Говорим по- татарски» средний, старший возраст.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
13	Оформление выставок по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей и поэтов	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Работа с кадрами			
1	Методическая помощь работникам ДОУ по вопросам обучения детей татарскому языку с использованием УМК	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	Посещение воспитателями занятий по татарскому языку	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3	Консультация для педагогов: - Система реализации закона о государственных языках в Республике Татарстан; -Использование ИКТ при усвоении лексики татарского языка и закреплении	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

	речевого материала в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез - Говорим по татарски» - «Требования к уголкам «Туган жирем – Татарстан», «Говорим по татарски»		
4	Организация выставки детских работ по произведениям Г.Тукая	Апрель	Воспитатели групп
5	Конкурс среди русскоязычных воспитателей «Я работаю и разговариваю по - татарски»	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6	Консультации по требованиям к уголку «Туган жирем Татарстан» с педагогами	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Организация и проведение праздников, татарского народа и народов РТ	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
2	Дни открытых дверей, ООД, развлечения	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
3	Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому языку. Индивидуальное консультирование родителей для оказания своевременной помощи детям по овладению татарской речи. Консультации: 1. «Использование УМК по обучению государственным языкам РТ в домашних условиях»- «Учите детей языкам!». 2. «Использование материалов УМК по обучению государственным языкам РТ для формирования языковой среды». 3. «Речевое развитие детей в двуязычных семьях» 4. «Поликультурное воспитание детей в ДОУ в процессе билингвального образования» 5. «Обучение детей государственным языкам	В течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Май Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели групп.
4	Приглашение и участие родителей в неделе национальных культур	Ноябрь, февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,

5	Организация выставки рисунков ко “Дню мам - Әниләр көне” (“Мин әниемне яратам”)	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
6	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
7	Круглый стол с родителями по организации обучения русскоязычных детей татарскому языку с использованием УМК «Бергәләп өйрәнәбез»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
8	Ознакомление наглядно- дидактическим материалом по темам УМК по возрастам	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
9	Выставка рисунков детей и родителей «Сабантуй - эчкә шатлык сыймас туй!»	Май-июнь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,
10	Оформление информационных стендов материалы по обучению детей двум государственным языкам.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку,

**План работы по преемственности
«Детский сад №11 «Пчелка» и СОШ № 3**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Экскурсия в школу с посещением классов для детей подготовительной группы	Сентябрь	Педагоги
2.	Совместные мероприятия по темам: - «Осенняя мозаика» (выставка поделок из природного материала); - Квест – игра по ПДД «Знай правила движения, как таблицу умножения!» - «Сильные, смелые, ловкие»; «Прощание с Азбукой»	В течение года	Муз. рук-ль Воспитатели подготовительной группы
3.	Запись детей в школу. Комплектование.	Май	Заведующий
II. Методическая работа			
1.	Обсуждение и корректировка совместного плана работы.	Сентябрь	Завуч школы № 3
2.	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	ноябрь	Зам. директора по УВР, психологи
3.	Взаимопосещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и занятий в ДОУ учителями школы.	В течение года	Воспитатели, учителя нач. классов.
4.	Консультации для воспитателей	В течение года	Педагог – психолог
5.	Проведение диагностики психологической готовности к обучению в школе	октябрь, апрель	Педагоги – психологи
III. Сотрудничество с родителями			
1.	Консультации для родителей будущих первоклассников «Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь ребёнка».	в течение года	Учителя СОШ №3
2.	Наглядная информация для родителей: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни детей»	в течение года	Учителя СОШ №3
3.	«День открытых дверей» с приглашением учителей начальных классов	Апрель, май	Педагоги ДОУ учителя нач. классов
4.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов	апрель	Заведующий, воспитатели
IV. Работа мед. персонала школы и ДОУ			
1.	Учет в работе в ДОУ и начальной школы диспансерных детей	в течение года	Медсестра
2.	Заполнение индивидуальных карт развития ребенка	Сентябрь, январь, май	Медсестра

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Пчелка» на 2026/2026 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Ахунзянова З.Т.	Воспитатель		
2	Кабирова М.Т.	Воспитатель		
3	Князькина Н.В.	Воспитатель		
4	Корнева Т.Н.	Воспитатель		
5	Цветкова Е.А.	Воспитатель		
6	Шайхутдинова Г.Н.	Воспитатель		
7	Иванова Е.В.	Учитель-логопед		
8	Иванова А.Р.	Медсестра		
9	Сосновикова А.	заместитель заведующего по АХЧ,		
		Мл.воспит		
		Мл.воспит		
		Мл.воспит		
		Мл.воспит		
		Мл.воспит		
		Мл.воспит		
		Раб.по стирке белья		
		Повар		
		Повар		



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5294B36275806897DBAFBF4055ABAF70
Владелец: АГЛЯМИЕВА ГОЛЬСИЯР ШАЙДУЛЛОВНА
Действителен с 20.09.2024 до 14.12.2025